



# FLEXIMAUS

CLEVER IM WIND.



(11/2022)

## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) Teilzeit oder Vollzeit

Willst Du mit unserem Team hoch hinaus und die Zukunft ein wenig smarter und klimafreundlicher machen. Mit unserer eigenen Soft- und Hardware setzen wir einen zuverlässigen Artenschutz um und machen Windparks effektiver und damit auch wirtschaftlicher. Klimaschutz und Artenschutz zu vereinen, das ist unser Motto.

Für die Unterstützung bei unseren internen Abläufen und der Assistenz von Geschäftsleitung und Vertrieb brauchen wir Dich mit viel Herzblut für die Erneuerbaren Energien und die Bereitschaft zum Arbeiten mit Computern. Wir bieten flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, dank modernster Technik auch aus dem Homeoffice und ein junges und wachsendes Team. Wir möchten künftig das europäische Ausland von unserer Technik begeistern und unseren Vertrieb dorthin ausbauen.

### Wir suchen eine langfristige Unterstützung für die folgenden Aufgaben:

- Buchhaltung
- Erstellung und Verwaltung von Rechnungen
- Interne Organisationsaufgaben
- Kundenkontakt

### Wir suchen Dich mit folgenden Erfahrungen/Fähigkeiten:

- Aufgeschlossen, Kundenorientiert und neugierig
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten ab sofort eine unbefristete Stelle im neu gestalteten Büro in Faulenberg bei 91583 Schillingsfürst und die Möglichkeit, Arbeitspakete in Absprache flexibel von zu Hause zu erledigen. Wir bieten viele Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungen nach Deinem persönlichen Interesse.

Bitte reiche Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter folgender Kontaktadresse ein:

Fleximaus GmbH  
Faulenberg 3  
91583 Schillingsfürst  
[jochen.roessler@fleximaus.de](mailto:jochen.roessler@fleximaus.de)

Fragen bitte direkt an  
Jochen Rößler:  
Tel.: 0151/46730751

